

## 《記入例：申込書》

平成30年度 宜野湾市職員採用選考試験 受験申込書

◎下記の記入心得を必ず読んで、太枠内を記入してください。

|  |                       |                             |                                   |
|--|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| フリガナ <b>キノワン タロウ</b>                               |                       | 性別 <b>男</b>                 | 女                                 |
| 氏名 <b>宜野湾 太郎</b>                                   |                       | 年齢・生年月日 満 <b>28</b> 歳       | 試験区分 <b>上級行政</b> ← コード <b>A</b>   |
| 現住所(〒901-2203) <b>宜野湾市野嵩1-1-1 ベイスターマンション2017号室</b> |                       | 電話 <b>098 - 893 - ▲▲▲▲</b>  | ※受験番号                             |
| 連絡先(〒 ) <b>同上</b>                                  |                       | 携帯 <b>080 - 1234 - ◆◆◆◆</b> | ※出欠欄 午前 午後                        |
| 最終学校名 <b>○△大学</b>                                  | 学部学科名 <b>○□学部△□学科</b> | 所在地 <b>沖縄県●●市</b>           | 在学期間 <b>平成19年 4月から 平成23年 3月まで</b> |
| その前の学校名 <b>○△高等学校</b>                              | 学部学科名 <b>普通科</b>      | 所在地 <b>沖縄県▲▲市</b>           | 在学期間 <b>平成16年 4月から 平成19年 3月まで</b> |
| 最終職場名 <b>□○事務所</b>                                 | 職務内容 <b>税理事務(正職員)</b> | 所在地 <b>沖縄県●●市</b>           | 退職理由                              |
| その前の職場名 <b>●▲市役所</b>                               | 職務内容 <b>税務課(臨時職員)</b> | 所在地 <b>沖縄県●●市</b>           | 退職理由 <b>職責が決まったため</b>             |

検定・資格・免許等(取得年月日も忘れず記入すること)

**普通自動車第一種免許(平成19年5月) Excel表計算技能認定試験3級(平成23年12月)**

私は標記採用試験の受験申込をします。なお、私は次に掲げる各号のいずれにも該当しておりません。

- 成年被後見人又は被保佐人
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることができなくなるまでの者
- 宜野湾市職員として懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又は、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

この申込書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。

署名(申込者自筆) **平成 30年 6月 15日** **宜野湾 太郎**

顔写真を貼ること  
写真の裏面に氏名を記入してください。  
縦4cm×横3cm  
※過去3カ月以内に撮影したもの

記入心得

- 記載事項に不正があると不合格になることがあります。
- 申込書と受験票(はがき)は、**※欄以外(太枠内)すべて記入してください。**
- 記入には黒のボールペンをを用い、かき書で丁寧に記入して下さい。なお、数字は算用数字を使用して下さい。
- 住所記入の際、寮・アパート・下宿・間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に記入して下さい。
- 合格通知等はすべて連絡先に行きますので最も確実なところを記入してください。**(現住所と同一の場合は「同上」で構いません)
- 学歴欄は、直近のものから順に二つ記入して下さい。英語学校等の各種学校は記入しないでください。(専修学校、専門学校は記入すること)
- 職歴欄は、今までの勤務上の経験(自家営業を含む)を直近のものから順に二つ記入して下さい。現在勤務中の場合は、退職理由欄に斜線を引いてください。
- 検定・資格・免許等欄には**取得年月も付記してください。**

※印欄は記入しないでください。

平成31年3月31日時点の満年齢を記入してください。

試験案内に記載してある「受験資格」をしっかりと確認して申し込んでください。

アパート、マンション等の場合は部屋番号まで明確に記入してください。  
郵便番号も正確に記入してください。

合格通知等はすべて連絡先に行きますので、最も確実なところを記入してください。

所在地は、市町村名までで構いません。

できるだけ具体的に記入してください。

取得年月も忘れずに記入してください。

必ず申込者が自筆で記入してください。

よく読んで記入するようにしてください。

私製はがきの場合は、必ず62円切手を貼ってください。

## 《記入例：受験票》

郵便はがき

必ず62円切手を貼って下さい

901-2203

(住所) **宜野湾市野嵩1-1-1**

**ベイスターマンション2017号室**

(同居先 様方)

(氏名) **宜野湾 太郎** 様

※裏面の太枠内も必ず記入してください。

宜野湾市 総務部 人事課  
〒901-2710 宜野湾市野嵩1-1-1  
TEL. 098-893-4411 (内線 333)

平成30年度 宜野湾市職員採用選考試験 【受験票】

|  |                  |
|--|------------------|
| 氏名 <b>宜野湾 太郎</b>                       | 試験区分 <b>上級行政</b> |
| ※受験番号                                  |                  |
| ※日時 <b>平成30年7月8日(日) 午前10時(9時30分集合)</b> |                  |
| ※試験会場 <b>宜野湾市役所</b>                    |                  |

1. 試験当日は必ず本票を持参し、午前9時30分まで二階席できるよう、余裕をもって集合してください。

2. 受験の際は、筆記用具(HB鉛筆及びプラスチック消しゴム)を持参してください。

3. 試験中、机の上には受験票、筆記用具、時計(携帯電話不可。計時機能だけのもの)以外のものを置いてはいけません。

4. 試験中、携帯電話等の通信機器は電源を切ってください。

5. 試験会場では、試験係員の指示に従って行動してください。指示に従わない者、又は不正行為をした者には退場を命ずることがあります。

6. 質問のある場合、又はトイレに行きたい場合は、黙って手を上げ試験係員の指示に従ってください。

7. 試験の解答方法は、試験問題集の表紙の注意事項に従ってください。

8. 試験終了後、試験問題集、解答用紙はすべて回収しますので、絶対に持ち帰らないでください。

9. ゴミは必ず持ち帰るようお願いいたします。また、忘れ物がないよう(特に机の引き出しの中)十分注意してください。

裏面の太枠内も忘れずに記入してください。

※印欄は記入しないでください。

アパート、マンション等の場合は部屋番号まで明確に記入してください。

試験当日は、受験心得をよく読み、リラックスして試験に臨んでください。

その他、試験に関して不明な点等があれば、お問い合わせください。